

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

a Kovács Katalin Nemzeti Kajak-Kenu Akadémia Alapítvány
adatkezelési tevékenységéről

Kötelező felülvizsgálat: hatálybalépést követő évtől minden év január 31-ig,
jogszabályváltozást követően 15 napon belül.

A szabályozási dokumentumot jóváhagyom, alkalmazását **2022.01.01. napjával** elrendelem.

Schmidt-Kovács Katalin Emese s.k.
Kuratórium Elnöke

A Kovács Katalin Nemzeti Kajak-Kenu Akadémia Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) jelen adatkezelési szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) vonatkozik az Alapítvány, valamint az általa alapított és/vagy fenntartott intézmények által végzett valamennyi, személyes adatokat érintő adatkezelési tevékenységre, feltéve, hogy az adott intézmény saját adatkezelési vagy adatvédelmi szabályzata szigorúbb rendelkezést nem tartalmaz.

A Szabályzat jogszabályi és egyéb hivatkozási alapját a következők képezik:

- az Európai Parlament és Tanács 2016/679 számú Rendelete (a továbbiakban: Rendelet vagy GDPR);*
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Infotv.);*
- az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata;*
- az Alapítvány iratkezelési szabályzata.*

A Szabályzat elsősorban az Alapítvány által az 1883/2017. (XI.30.) és az 1584/2020. (IX.11.) számú Kormányhatározatok alapján működtetett és a sportakadémiákról szóló 303/2019. (XII.12.) Korm rendelet 9. § (1) bekezdése szerint megkötött keretmegállapodás alapján támogatásban részesített Kovács Katalin Nemzeti Kajak-Kenu Sportakadémia (a továbbiakban: Sportakadémia) és annak működési körében történő alkalmazásra terjed ki. A Sportakadémia sportolónak jogai és kötelességei vonatkozásában a fentiekén túl a sportról szóló 2004. évi I. törvény., valamint a sportolók adatai vonatkozásában az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (Eüatv.) rendelkezései is irányadóak, illetve a jelen Szabályzattal összhangban alkalmazandóak.

1. Általános rendelkezések

1.1 Az Adatkezelő neve és adatai:

KOVÁCS KATALIN NEMZETI KAJAK-KENU AKADÉMIA ALAPÍTVÁNY

nyilvántartási szám: **13-01-0004146**

székhely: **2011 Budakalász, Füves utca 13.,**

képviseli: **Schmidt-Kovács Katalin Emese kuratóriumi elnök, Schmidt Gábor kuratóriumi tag**

elérhetőségek: **akademia@kkna.hu**

1.2 Alapfogalmak:

személyes adat: bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (a továbbiakban: *érintett*) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi ezen minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt – közvetlenül vagy közvetve – név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet;

különleges adat:

a) a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől;

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

hozzájárulás: az *érintett* akaratának önkéntes, konkrét és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;

tiltakozás: az *érintett* nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például adatok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy

összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is;

adattovábbítás: ha az adatot meghatározott *harmadik személy* számára hozzáférhetővé teszik;

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára hozzáférhetővé tétele;

adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele olyan módon, hogy a helyreállításuk többé ne legyen lehetséges;

adatzárolás: az adatok továbbításának, megismerésének, nyilvánosságra hozatalának, átalakításának, megváltoztatásának, megsemmisítésének, törlésének, összekapcsolásának vagy összehangolásának és felhasználásának véglegesen vagy meghatározott időre történő lehetetlenné tétele;

adatmegsemmisítés: az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő megbízást is – a személyes adatok feldolgozását végzi;

harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely vagy aki nem azonos az *érintettel*, az *adatkezelővel* vagy az *adatfeldolgozóval*;

adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt *személyes adatok* véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. Ennek a felügyeleti hatósághoz, a megtörténtét követő 72 órán belüli bejelentése az Adatkezelő kötelezettsége.

1.3 Alapelvek

Az Alapítvány a személyes adatok kezelése során köteles megtartani az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokban meghatározott alábbi elveket (GDPR 5. cikk (1) bekezdés):

- a.) jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság;
- b.) célhoz kötöttség;
- c.) adattakarékosság;
- d.) pontosság;
- e.) korlátozott tárolhatóság;
- f.) integritás és bizalmas jelleg;
- g.) elszámoltathatóság.

Az Adatkezelő a jelen szabályzatot folyamatosan hozzáférhetővé teszi honlapján.

Az Adatkezelő munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

2. Adatkezelés és nyilvántartás

2.1 Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés elengedhetetlen feltétele a megfelelő jogalap.

Az Adatkezelő a következő jogalapok valamelyikének a megléte esetén jogosult adatkezelésre:

- a) az érintett hozzájárulása, amely az érintett részéről bármikor visszavonható;
- b) az adatkezelő (vagy harmadik személy) jogos érdeke, amely a munkahelyi ellenőrzés keretében végzett adatkezelés jogalapjául szolgálhat. Az ehhez kapcsolódó adatkezelői feladatok, illetve lépések az alábbiak szerint foglalhatóak össze:
 - elsőként definiálni kell a jogos érdeket;
 - majd beazonosítani az érintettre gyakorolt hatást, jogainak és szabadságainak megnevezését;
 - el kell végezni a mérlegelést, a szükségesség-arányosság elvpárja alapján;
 - tájékoztatni kell az érintettet és dokumentálni az érdekmérlegelést.
- c) A létfontosságú érdek kisebb jelentőségű, inkább kivételes esetekben alkalmazható jogalap.
- d) A szerződés teljesítése is megfelelő jogalapként funkcionálhat a szerződésben meghatározott személyes adatoknak, a szerződésből fakadó jogok érvényesítése és kötelezettségek teljesítése során alkalmazott adatkezelés esetén (pl. munkajogviszonyban).
- e) A jogi kötelezettség teljesítésére, mint jogalapra lehet hivatkozni bármely szintű tagállami vagy uniós jogszabály által előírt kötelezettség teljesítése során megvalósuló adatkezelés esetén.
- f) Közhatalmi jogosítvány gyakorlására hivatkozással is végezhető adatkezelés, ezen adatkezelőre átruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtása esetén.
- g) Azt törvény vagy – jogszabályban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli.

- h) A g) pontban meghatározottak hiányában az az adatkezelő törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges és az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult.
- i) A g) pontban meghatározottak hiányában az az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos.
- j) A g) pontban meghatározottak hiányában a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos.

Különleges adatok (a faji vagy etnikai származásra, a politikai véleményre, a vallásos vagy világnézeti meggyőződésre, a szakszervezeti tagságra vonatkozó adatok, a genetikai vagy biometrikus adatok, az egészségügyi adatok, illetve az érintett szexuális életre vagy irányultságára vonatkozó személyes adat) kezelése a Rendelet értelmében tilos. Ez alól kivételt jelent, ha az érintett kifejezett hozzájárulását adja a konkrét különleges személyes adat konkrét célból való kezeléséhez, illetve amennyiben ezt uniós vagy magyar jogszabály lehetővé teszi. Az adatkezelési tevékenység során kezelt személyes adatokat csak a jogalap biztosította keretek között, illetve a jogos érdek mentén lehet kezelni. Ez vonatkozik az érintett személyes adatainak körére is, vagyis kizárólag az elengedhetetlenül szükséges személyes adat rögzíthetők az adatkezelés során.

2.2 Adatvédelmi nyilvántartás

Az adatkezelés biztonsága és nyomon követhetősége érdekében az Adatkezelő adatvédelmi nyilvántartást vezet, amelynek tartalmaznia kell:

- az adatkezelő, illetve képviselőjének, esetlegesen adatvédelmi tisztviselőjének nevét és elérhetőségét,
- az adatkezelés célját,
- az érintettek kategóriáit,
- a személyes adatok kategóriáit,
- a címzettek kategóriáit,
- a tervezett törlési határidőket,
- az adattovábbítás tényét és garanciáit,
- a technikai és szervezési intézkedéseket.

3. Adatbiztonság és adattörlés, az adatkezelés időtartama

3.1 Adatbiztonság, munkavállalói kötelezettségek

Az Adatkezelő és a nevében eljáró adatfeldolgozó(k) a tudomány és a technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai,

valamint az érintettek jogainak megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre, melynek alapját az alábbiak képezik.

Az Adatkezelő felelőssége és kötelessége a megfelelő technikai biztonságot nyújtó informatikai háttér biztosítása és ennek folyamatos karbantartása, a szükséges szakértő(k) bevonásával.

Az Adatkezelő a munkavállalói számára előírt és az alábbiakban részletezett adatkezelési szabályok betartását jogosult bármikor ellenőrizni.

A személyes adatokat tartalmazó iratokat kezelő munkavállaló a nála lévő iratokat köteles munkaidőn túl – és amelyeket lehetséges munkaidőben is – elzárt helyen tartani. Munkaidőben iratok csak a munkavégzés céljából és a munkavégzéshez szükséges időtartamban lehetnek a munkavállalónál.

A személyes adatokat tartalmazó iratokat kezelő munkavállalók irodai helyiségüket és az irat és adattárolásra használt berendezéseket munkaidőben fokozott gondossággal kötelesek őrizni. E munkavállaló köteles a számítógépét és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a számítógépet kikapcsolni, az irodahelyiség ajtaját bezárni és a kulcsot a portaszolgálathoz leadni.

A tűz elleni védekezés rendjét és elhárítása érdekében szükséges intézkedéseket a Tűzvédelmi Szabályzat tartalmazza. Az egyes nyilvántartások, adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságot az illetékes szervezeti egység vezetőjének személyre szólóan meg kell határozni, és az időszerű állapotnak megfelelően a rendszergazdának nyilván kell tartania.

A személyes adatokat tartalmazó iratok elektronikus úton, illetve az abban foglalt adatok telefonon csak kellő körültekintéssel továbbíthatók.

Akár a személyes adatokat tartalmazó iratokat kezelő munkavállalónál, akár az irattárban lévő iratba az érintett munkavállalókon kívül más személy – a vonatkozó jogi szabályok szerint – csak akkor tekinthet be, ha ezt jogszabály lehetővé teszi. A betekintési jog gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ez által mások személyes adatainak védelméhez fűződő jogai, illetve személyiségi jogai ne sérülhessenek. Ezen rendelkezést kell alkalmazni a másolat, kivonat készítésekor is.

3.2 Adattovábbítás

A személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy a Rendelet, illetve vonatkozó magyar jogszabály azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Személyes adat (beleértve a különleges adatot is) az országból – az adathordozótól vagy az adatátvitel módjától függetlenül – harmadik országban lévő adatkezelő, vagy adatfeldolgozó részére kizárólag a Rendelet V. fejezetében meghatározott feltételek teljesülése esetén, az érintett folyamatos tájékoztatása mellett továbbítható.

3.3 Adattörlés

A célhoz nem kötött, továbbá az olyan adatokat, amelyekre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult – az Iratkezelési szabályzatban foglaltakkal összhangban – haladéktalanul,

illetve az előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni. A személyes adatokat tartalmazó egyéb iratanyagok megsemmisítéséről szintén a szükséges biztonsági intézkedések mellett kell gondoskodni.

Az elektronikus úton rögzített adatokat, ha céljukat betöltötték további felhasználásuk megakadályozása érdekében felismerhetetlenné, hozzáférhetetlenné kell tenni. Az adattörlés maradéktalan megvalósítása érdekében az irattározásra kerülő anyagok selejtezési idejét, irattári jelét az Alapítvány Iratkezelési szabályzatának mellékletét képező Irattári terv határozza meg. Személyes adatokat is tartalmazó iratot vagy más adathordozót (a továbbiakban együtt: irat) az Alapítványtól kivinni - munkaköri feladat ellátásának kivételével - csak indokolt esetben, a felettes vezető egyetértésével lehet. Az adatokat tartalmazó iratot az Alapítvány területéről kivívó munkavállaló ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az irat ne vesszen el, ne rongálódjon, vagy semmisüljön meg, és tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.

3.4 Az adatkezelés időtartama

Az adatkezelés időtartama a személyes adat jogosultja részéről megadott hozzájárulás megadásától kezdődően a kötelmi jogviszony megszűnését követő 5 év. Minden olyan hozzájárulás alapján kezelt személyes adat esetén, amelyik a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 56-57. § rendelkezéseinek hatálya alá tartozik, az adatkezelés időtartama a kötelmi jogviszony megszűnését követő 8 év.

4. Az Alapítvány által végzett adatkezelések

4.1 A munkaerő-felvétel kapcsán végzett adatkezelés

Az Alapítvány munkaerő-felvétel során jogosult megismerni az Alapítvány által meghirdetett pozícióra jelentkező természetes személy pályázati anyagában megadott személyes adatait, amelyet közvetlenül vagy közvetve juttat el az Alapítványhoz. A jelentkező köteles erre vonatkozó hozzájárulását nyilatkozat útján megtenni. A jelentkező hozzájárulása akkor tekinthető jogszerűnek, ha

- a. az önkéntes;
- b. pályázatának elbírálására vonatkozik;
- c. megfelelő tájékoztatáson alapul;
- d. egyértelmű akaratnyilatkozat.

Az Alapítvány a munkaerő-felvételre jelentkező által tett hozzájárulási nyilatkozatot minden esetben jogszerűnek tekinti. A hozzájárulási nyilatkozat esetleges jogellenességét az érintett bizonyítja.

Az Alapítvány a munkaerő-felvétel céljából közzétett hirdetésben jogosult megjelölni, hogy a meghirdetett pozícióra jelentkező személy a jelentkezés tényével tudomásul veszi azt, hogy a pályázati anyagában megjelölt személyes adatai vonatkozásában az Alapítvány adatkezelést hajt végre, illetve, hogy a pályázati anyagi megküldésével az érintett kifejezetten hozzájárul e

személyes adatai Alapítvány általi megismeréséhez és kezeléséhez. Az Alapítvány a jelentkező által megküldött pályázati anyag Alapítványhoz történő beérkezését követően köteles tájékoztatni a jelentkezőt az Alapítvány jelentkezővel kapcsolatos adatkezeléséről és – amennyiben hozzájáruló nyilatkozatot még nem tett – arról, hogy hozzájáruló nyilatkozatát milyen formában teheti meg. A hozzájáruló nyilatkozat megtételét megelőzően az Alapítvány a pályázati anyagban megjelölt személyes adatok megismerésére nem jogosult. Az Alapítvány a kapcsolatfelvételt célzó email üzenetében köteles felhívni az érintett figyelmét arra, hogy a megküldött pályázati anyagában megjelölt személyes adatai vonatkozásában a Alapítvány adatkezelést hajt végre, illetve hogy az emailre adott – ilyen tartalmú – válaszával vagy olvasási visszaigazolásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Alapítvány e személyes adatait megismerje és kezelje.

Az Alapítvány a jelentkező pályázati anyagában meghatározott személyes adatokat kizárólag a munkaerő-felvétel céljából, a jelentkező alkalmasságának megállapítása érdekében ismerheti meg és kezelheti. Amennyiben az adott jelentkező vonatkozásában a munkaerő-felvétel sikertelen vagy az Alapítvány által tett ajánlatot a jelentkező elutasítja, úgy az Alapítvány – a hozzájárulási nyilatkozatot és annak adattartalmát leszámítva – a jelentkező valamennyi általa kezelt személyes adatát késedelem nélkül törölni köteles és erről előzetes köteles tájékoztatni a jelentkezőt. Ilyen esetben az Alapítvány a hozzájárulási nyilatkozatot jogos érdekének védelme és érvényesítése érdekében az általános elévülési idő leteltéig megőrzi. Amennyiben a munkaerő-felvétel sikeres, úgy a jelentkező által megadott azon adatok, amelyeket a munkáltató jogcím birtokában kezelhet, a munkavállalóról kezelt személyes adatok részét képezik azzal, hogy annak kezeléséhez a leendő munkavállaló – a munkaszerződés aláírását megelőzően – köteles hozzájárulni.

Az Alapítvány a jelentkezőről – a pályázati anyagában megadott személyes adatokon túl – egyéb forrásból személyes adatot nem szerezhet be és nem teheti a munkaerő-felvétel alkalmával szűrési feltételek részévé, kivéve, amennyiben a Alapítvány jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges körben a jelentkező közösségi médiaprofiljának vizsgálata során olyan adat válik a Alapítvány számára hozzáférhetővé, amely a jelentkező pályázati anyagából hiányzik és az adott munkakör betöltése szempontjából releváns.

4.2 Az Alapítvány vezető tisztségviselői, munkavállalói és az Alapítvánnyal foglalkoztatásra irányuló vagy egyéb jogviszonyban álló személyek adatainak kezelése

Az Alapítvány jogosult kezelni az Alapítvány vezető tisztségviselőinek, munkavállalóinak, valamint az Alapítvánnyal foglalkoztatásra irányuló vagy egyéb jogviszonyban álló személyek személyes adatait, amennyiben

- a.) az adott személyes adat kezeléséhez a személyes adat jogosultja, illetve szükség esetén a jogosult törvényes képviselője is hozzájárult (pl. munkaerő-felvétel során megadott adatok további kezeléséhez való hozzájárulás, munkavállaló bankszámlaszáma a munkabér utalása céljából, végzettséget igazoló bizonyítvány másolata);
- b.) az szerződés teljesítéséhez szükséges (pl. nyilvántartások vezetése);

- c.) az jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges (pl. adózási kötelezettség teljesítése);
- d.) az Alapítvány (vagy az érintett jogosult) jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

A jelen alfejezet szerinti adatkezelés célja az Alapítvánnyal vezető tisztségviselői feladatok ellátására irányuló jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létrehozása, fenntartása, e jogviszonyokból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek (pl. adóelőleg megfizetése) teljesítése, jogviszony megszüntetése.

A jelen alfejezet szerinti adatkezelés időtartama:

- a. jogszabályi kötelezettségként meghatározott adatkezelés esetén a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartam;
- b. a személyes adat jogosultja részéről megadott hozzájárulást tartalmazó nyilatkozat aláírásától kezdődően a jogviszony megszűnését követő 5 évig;
- c. minden olyan hozzájárulás alapján kezelt személyes adat esetén, amelyik a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 56-57. § rendelkezéseinek hatálya alá tartozik, az adatkezelés időtartama: a kötelmi jogviszony megszűnését követő 8 évig.

A jelen alfejezet szerinti adatkezelés módja papír alapú vagy elektronikus nyilvántartás vezetése, illetve személyes adatokon végzett papír alapú vagy elektronikus művelet. Az érintett a hozzájáruló nyilatkozat megtételével kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Alapítvány az érintett – vezető tisztségviselő jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létesítéséhez, illetve fenntartásához, megszüntetéséhez szükséges és elengedhetetlen – személyes adatait tartalmazó okmányról, illetve egyéb iratról fénymásolatot vagy elektronikus másolatot készítsen, és a személyes adatok megőrzését e másolat megőrzésén keresztül teljesítse. Az Alapítvány az így készült másolatot az érintettre vonatkozó egyéb iratokkal együtt olyan helyen köteles megőrizni, ahol azokhoz illetéktelen személy nem férhet hozzá.

A jelen alfejezet szerinti adatkezeléssel érintett személyes adatok köre:

a) az érintett családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakcíme, illetve ennek hiányában tartózkodási címe, személyazonosító száma, személyazonosító igazolvány száma, adóazonosító jele, továbbá mindazon adatok, amelyeket – az érintett hozzájárulását nem igénylő módon jogszabályi kötelezettség teljesítéseként – a munkáltató Alapítvány megismerni és kezelni köteles, így különösen, de nem kizárólagosan a vezető tisztségviselő(k), munkavállalók vagy foglalkoztatottak személyi nyilvántartása, munkaidő nyilvántartása, szabadság nyilvántartása, bérnyilvántartás, utazási költségtérítés nyilvántartás, munkavédelmi oktatás nyilvántartás, egészségügyi alkalmassági nyilvántartás részét képező személyes adatok;

b) az érintett bankszámlájának száma, illetve a bankszámlát vezető pénzügyintézet neve, amennyiben a személyes adat jogosultja a munkabérét (egyéb ellenszolgáltatást) átutalás útján

kéri megfizetni, a végzettséget igazoló bizonyítvány másolata és a vonatkozó személyes adat megismeréséhez kifejezett hozzájárulását adta;

c) amely egyébként a szerződés teljesítéséhez vagy az Alapítvány (illetve az érintett jogosult) jogos érdekében (pl. tulajdonvédelem, kárfelelősség) érvényesítéséhez szükséges;

d) kivételes esetben az Eüatv. körébe eső egészségügyi adatok.

Az Alapítvánnyal vezetői tisztségviselői jogviszonyban, munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb természetes személyek kötelesek az Alapítvány által – e jogviszonyuk létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez feltétlenül szükséges – személyes adataik kezeléséhez e jogviszony létrejöttét megelőzően hozzájárulni.

Az Alapítvány megelőzően köteles a személyes adat jogosultját tájékoztatni

- a.) az Alapítvány, illetve az Alapítvány képviselőjének nevééről, elérhetőségéről;
- b.) arról, hogy a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony csak abban az esetben jöhet létre, ha az ahhoz szükséges személyes adatainak Alapítvány általi ismeréséhez és kezeléséhez hozzájárul;
- c.) az adatkezelés pontos céljáról, jogalapjáról, konkrét terjedelméről;
- d.) a személyes adatok címzettjeiről, illetve kategóriáiról;
- e.) a személyes adat tárolásának tervezett idejéről;
- f.) a személyes adat jogosultját megillető jogokról;
- g.) a Hatóságnak címzett panasz, vagy bírósági jogorvoslat előterjesztésének lehetőségéről.

Az Alapítvány a tájékoztatást tömören és közérthetően köteles megadni. A tájékoztatás megadása mellett az Alapítvány köteles a jelen Szabályzatot a vezető tisztségviselő, munkavállaló, Alapítvánnyal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy részére mindenkor hozzáférhetővé tenni, kérésére elektronikus formában a személyes adat jogosultja elektronikus kézbesítési címére megküldeni.

A személyes adat jogosultja a tájékoztatást követően önként jogosult eldönteni, hogy az Alapítvánnyal kíván-e vezető tisztségviselői jogviszonyt, munkaviszonyt vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyt létrehozni. A személyes adat jogosultjának hozzájárulása akkor jogszerű, ha az

- a) önkéntes;
- e) a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létesítésére, fenntartására, e jogviszonyokból eredő jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére, jogviszony megszüntetésére vonatkozik.
- f) megfelelő tájékoztatáson alapul; és
- g) egyértelmű akaratnyilatkozat.

Az Alapítvány köteles minden nyilvántartásából törölni azt a személyes adatot, amelynek jogosultjával szemben a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony bármely okból megszűnt, és az adatkezelés határideje letelt, kivéve, amennyiben a személyes adatok további kezeléséhez a jogosult hozzájárult, vagy a személyes adatok megőrzését az Alapítvány számára jogszabály (pl. adójogi jogviszony) írja elő, továbbá

amennyiben annak kezelésére az Alapítvány jogos érdekének érvényesítése érdekében szükség van.

Az Alapítvány – a fentebb kifejtetteken kívül – nem jogosult a vezető tisztségviselő, munkavállaló, vagy az Alapítvánnyal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy közösségi médiafelületeinek ellenőrzésére, illetve ilyen úton az érintettől adatok gyűjtésére. Az Alapítvány az érintett kizárólagos kezelésében lévő, magáncélból használt közösségi médiafelületének Alapítvány érdekében történő felhasználását nem teheti kötelezővé (pl. ügyfélkör bővítése ismerősök útján).

A hozzájáruló nyilatkozatnak ki kell terjednie az Alapítvány tulajdonában álló, a vezető tisztségviselő, munkavállaló, az Alapítvánnyal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy által munkavégzése során használt számítógépek, telefonok, gépjárművek és egyéb eszközök, továbbá programok és alkalmazások (a továbbiakban: Eszközök) által naplózott adatokra is. Az Eszközök által végzett naplózás adatkezelésnek minősül, amennyiben a naplózott adat valamely vezető tisztségviselőre, munkavállalóra vagy az Alapítvánnyal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyre vonatkozó magán- és családi életének részét képező személyes adatnak minősül. Az ilyen adatkezelés csak abban az esetben jogszerű, ha az adatkezeléshez a személyes adat jogosultja hozzájárult. Hozzájárulás hiányában is jogszerű az olyan naplózott adatok kezelése, amelyek a vezető tisztségviselői jogviszonyból, munkaviszonyból vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítése keretében keletkeztek és e jogviszonyra vonatkoznak. Ez utóbbi esetekben az adatkezelés jogalapja a szerződés teljesítése, jogos érdek érvényesítése vagy jogszabályi kötelezettség teljesítése.

Az Alapítvány az otthoni és távmunka során az Eszköz, valamint a magáneszköz munkahelyi célú felhasználása esetén ezen eszköz által naplózott és az eszköz felhasználó vezető tisztségviselőhöz, munkavállalóhoz, vagy az Alapítvánnyal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyhez kötődő adat megismerésére azzal a feltétellel, hogy az arányosság követelményét megtartva az Alapítvány az eszközökön tárolt magáncélú adatokat nem ismeri meg és az adatkezelése a személyes adat jogosultjának családi és magánéletét nem érinti.

Az Alapítvány a vezető tisztségviselőnek, munkavállalónak, valamint az Alapítvánnyal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személynek szóló tájékoztatásában köteles felhívni az érintett figyelmét arra, hogy – amennyiben az Alapítvány ilyennel rendelkezik – a Alapítvány által használatra átadott olyan Eszköz, amely – munkaidőn kívül is – hely-adatot rögzítik (pl. okostelefon, gépjármű), helyadatának megismeréséhez az Alapítvány kizárólag abból a célból jogosult, hogy az Eszköz helyét ellenőrizze vagyoni védelmi célból. Az ilyen adatkezelés munkaidőn kívül nem irányulhat arra, hogy az Alapítvány a vezető tisztségviselő, munkavállaló, vagy az Alapítvánnyal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy (feltételezett) tartózkodási helyadatát megismerje. Az Alapítvány – amennyiben erre az adott Eszköz lehetőséget ad – köteles biztosítani, hogy munkaidőn kívül a használatra átadott

Eszköz magáncélú felhasználása alkalmával az érintett az Eszköz helyadat szolgáltatását kikapcsolhassa.

4.3 Kamera segítségével gyűjtött adatok kezelése

Az Alapítvány tulajdonában álló, illetve használatában lévő ingatlanok és ingóságok védelme érdekében székhelyén és fióktelepein biztonsági kamerarendszert (a továbbiakban: biztonsági kamerarendszer) működtet, amely kizárólag magánterületen megtörtént eseményeket mozgóképi formában figyel meg folyamatosan. Az Alapítvány által végzett ilyen adatkezelés kizárólagos célja az Alapítvány jogos érdekeinek védelme (vagyonvédelem), és semmilyen formában nem irányul ettől eltérő célra, így különösen arra, hogy a kamera által rögzített személyek helyadatait, vagy általuk végzett – nem jogellenes – tevékenységeket az Alapítvány a továbbiakban e személyekkel kapcsolatban felhasználja.

Az Alapítvány a biztonsági kamerarendszer segítségével történő megfigyelésre, illetve az ezzel kapcsolatos adatkezelésre vonatkozóan az érintettek figyelmét tájékoztatást tartalmazó tábla (a továbbiakban: Figyelmeztetés) elhelyezésével hívja fel. Az Alapítvány a Figyelmeztetést olyan jól látható helyeken és olyan méretben helyezi ki, hogy az érintett még a biztonsági kamerarendszer megfigyelési területére történő belépést megelőzően tudomásul vehesse a megfigyelés és esetleges adatkezelés tényét, illetve döntést tudjon hozni arra vonatkozóan, hogy a Figyelmeztetés ellenére a biztonsági kamerarendszer megfigyelési területére be kíván-e lépni vagy sem. Amennyiben a Figyelmeztetés ellenére az érintett a biztonsági kamerarendszer megfigyelési területére belép, úgy e cselekedete – biztonsági kamerarendszer által rögzíthető esetleges – személyes adatai Alapítvány általi megismeréséhez, rögzítéséhez és kezeléséhez történő hozzájárulásnak minősül.

A kamera segítségével történő megfigyelésről, illetve az ezzel kapcsolatos adatkezelésről az Alapítvány ügyfeleit, az Alapítvány által meghirdetett pozícióra jelentkezőket, az Alapítvány vezető tisztségviselőit, munkavállalóit, az Alapítvánnyal foglalkoztatásra irányuló vagy egyéb jogviszonyban álló személyeket a jogviszony létrejöttét megelőzően, vagy – amennyiben a kamerarendszer kihelyezése időben ezt követően történt – a kamera-rendszer használatba vételét megelőzően tájékoztatja.

Minden egyéb olyan személy vonatkozásában, akik nem az Alapítvány ügyfelei, nem a Alapítvány által meghirdetett pozícióra jelentkezők, illetve nem az Alapítvány vezető tisztségviselői, munkavállalói, vagy az Alapítvánnyal foglalkoztatásra irányuló vagy egyéb jogviszonyban álló személyek az Alapítvány e személy kérésére a kamerarendszer segítségével végzett adatkezelésre vonatkozóan tájékoztatást nyújt, és biztosítja, hogy az érintett az 5. fejezetben meghatározott jogait gyakorolhassa, illetve a jelen Szabályzatot az Alapítvány székhelyén vagy honlapján megtekinthesse. Amennyiben az ilyen személy az Alapítvány kamerarendszer által végzett megfigyelésre, illetve az ezzel kapcsolatos adatkezelésre felhívó piktogramot és tömör szöveges tájékoztatása ellenére olyan területen tartózkodik, vagy egyébként olyan cselekményt végez, amelyet a kamera rögzít, az Alapítvány akként tekinti, hogy az adatkezeléshez szükséges tájékoztatást ráutaló magatartással megértette.

Az Alapítvány a kamera segítségével rögzített mozgóképi anyagot annak rögzítésétől számítva 30 napig jogosult tárolni és kezelni.

4.4 Online látogatókkal kapcsolatos adatkezelés

Az Alapítvány a fenntartása és kezelése alatt álló www.kkna.hu honlap használatával jogosult – az érintett önkéntesen, előzetesen meghatározott és konkrét adatkezelés (felhasználói előzmények rögzítése a felhasználó élmény növelése érdekében) céljából történő adatkezeléshez való hozzájárulásával – kezelni a honlapot látogató személyek (jelen alfejezetben, a továbbiakban: Felhasználó) egyes adatait.

A honlapra történő látogatás tényénél fogva a Felhasználó végberendezésében sütik segítségével adattárolást, illetve adatkezelést hajthat végre a Felhasználó azonosítása, a Felhasználó további látogatásainak megkönnyítése, a Felhasználó részére célzott reklám és egyéb célzott tartalom eljuttatása és piackutatás céljából. A sütik használatához a Felhasználónak minden esetben hozzájárulását kell adni a honlapon megjelenő „Ez a weboldal sütiket (cookie-kat) használ” tájékoztató szöveg mellett, e hozzájárulás kinyilvánítására megadott „Megértettem az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat, elfogadom a sütik használatát” ikon aktiválásával.

A Felhasználónak a sütik alkalmazására szóló hozzájárulását nem kötelező megadni ahhoz, hogy a honlapot látogatni tudja, ugyanakkor a hozzájárulás megadásának hiányában előfordulhat, hogy a honlap vagy annak egyes aloldalai nem működnek majd megfelelően, illetve a Felhasználó egyes adatokhoz való hozzáférést a honlap megtagadhatja. A „Megértettem az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat, elfogadom a sütik használatát” ikon mellett elhelyezett „További információt kérek” ikon aktiválásával a Felhasználót a weboldal az Adatkezelési Szabályzat weboldal használatával kapcsolatos része kivonatát tartalmazó aloldalára irányítja.

A honlap használata során bizonyos felhasználói adatok automatikusan az Alapítvány kezelésébe kerülnek. Ezek a következő adatok:

- a) Felhasználó honlappal való nyílt hálózaton keresztüli csatlakozást biztosító eszközének egyes adatai;
- b) Felhasználó által használt IP cím.

Ezen adatok kezelésének kizárólagos célja, hogy az Alapítvány honlaplátogatottsági adatokhoz jusson, illetve a honlappal kapcsolatban felmerülő esetleges hibákat, továbbá támadási kísérleteket megfelelően észlelni és naplózni tudja. Az ilyen adatkezelés jogalapja egyrészt a Felhasználó hozzájárulása, másrészt az Alapítvány jogos érdekének védelme. Az Alapítvány az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatót jelen alfejezet tartalmának honlapon történő közzétételével teljesíti, és a Felhasználó tudomásulvételét és hozzájárulását e körben a honlapra történő látogatásával, mint ráutaló magatartással adja meg az Alapítvány részére.

4.5 A [*.]hu saját cookie kezelése

A szolgáltató a testre szabott kiszolgálás érdekében a Felhasználó számítógépén kis adatcsomagot, ún. sütit (cookie) helyez el és a későbbi látogatás során olvas vissza. Ha a böngésző visszaküld egy korábban elmentett sütit, a sütit kezelő szolgáltatónak lehetősége van összekapcsolni a Felhasználó aktuális látogatását a korábbiakkal, de kizárólag a saját tartalma tekintetében.

4.5.1 Szükséges cookie-k

Az adatkezelés célja:

a Felhasználók azonosítása, egymástól való megkülönböztetése, a Felhasználók aktuális munkamenetének azonosítása.

Süтик elnevezése

PHPSESSID:	nélkülözhetetlen munkamenet információkat tároló cookie,
SystemFrameTemplateVarsPrefix:	CSRF token tárolása [a CSRF token megkönnyíti alkalmazás védelmét az oldalakon keresztüli kérelem hamisítással (CSRF) szemben,
test:	CSRF token tárolása [a CSRF token megkönnyíti alkalmazás védelmét az oldalakon keresztüli kérelem hamisítással (CSRF) szemben],
reg_accepted:	a szükséges cookie-k elfogadásának tényének tárolása.
marketing_accepted:	az elemző cookie-k elfogadásának tényének tárolása.

Az adatkezelés jogalapja:

az adatkezelőnek jogos érdeke fűződik a Felhasználók azonosításához [GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja].

A kezelt személyes adatok típusa: azonosítószám.

4.5.2 Elemző cookie-k

Az adatkezelés célja:

a Felhasználók azonosítása, egymástól való megkülönböztetése, a Felhasználók aktuális munkamenetének azonosítása, statisztikai adatok rögzítése a Google Analytics rendszerével.

Süтик elnevezése:

_ga: statisztikai adatokat készítése a weboldal használatával kapcsolatban,
_gid: statisztikai adatokat készítése a weboldal használatával kapcsolatban,
_gat_gtag_ UA_92740633_33: a Google Analytics használja a lekérések gyakoriságának szabályzásához.

Az adatkezelés jogalapja:

az érintett önkéntes hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja].

A kezelt személyes adatok típusa: azonosítószám

Az adatkezelés időtartama:

a munkamenet lezárultáig (PHPSESSID, SystemFrameTemplateVarsPrefix, test),
egy év (reg_accepted, marketing_accepted),
két év (_gid, _gat_gtag_UA_92740633_33),
négy év (_ga).

4.5.3 Adatfeldolgozók neve, székhelye, adatfeldolgozói feladata:

- Google LLC CA 94043 Mountain View 1600 Amphitheatre Parkway, Amerikai Egyesült Államok, részletes felvilágosítás az analitikai adatkezelésről: <http://www.google.com/intl/hu/policies/>

A munkamenet lezárultáig érvényes süti csak a böngésző bezárásáig marad a számítógépen.

A pontos érvényességi idővel rendelkező (állandó) sütik törlésükig, de legkésőbb érvényességi idejük lejáratáig tárolódnak a számítógépen.

A sütit a Felhasználó képes törölni saját számítógépéről, illetve letilthatja böngészőjében a sütik alkalmazását. A sütik kezelésére általában a böngészők Eszközök/Beállítások menüjében az Adatvédelem/Előzmények/Egyéni beállítások menü alatt, cookie, süti vagy nyomkövetés megnevezéssel van lehetőség.

4.6 Hírlevél

Az Alapítvány elektronikus hírlevélben első kézből számol be az elért sikerekről, tájékoztatásokat, direkt marketing üzeneteket küld azok részére, akik ehhez kifejezetten hozzájárultak. Hozzájáruló nyilatkozatot az Alapítvány részére a www.kkna.hu honlapon lehet adni.

Az adatkezelés célja:

gazdasági reklámozást is tartalmazó e-mail hírelek küldése az érdeklődők részére, a hírelek személyre szabása, a feliratkozók első között történő értesítése az Alapítvány sikereiről tájékoztatás az aktuális információkról, akciókról, direkt marketing tartalmú megkeresések, kapcsolattartás, az adatkezelő saját ajánlatainak továbbítása.

Az adatkezelés jogalapja:

- az érintett önkéntes hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja].

A kezelt személyes adatok típusa: azonosítószám, e-mail cím, név, a direkt marketing célú megkereséshez adott hozzájárulás során megadott adatok.

Az adatkezelés időtartama:

- a felhasználói megerősítés hiányában hét nap,
- a felhasználó hozzájárulásának visszavonásáig, de legfeljebb
- a felhasználó általi utolsó hírlevél megnyitástól, adatfrissítéstől számított 24 hónap.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei:

- az érintett nem értesül az adatkezelő tájékoztatásairól, ajánlatairól.

A direkt marketing üzenetek továbbításához adott hozzájárulás visszavonását és a személyes adatok törlését vagy módosítását az alábbi elérhetőségeken lehet kérni:

- a hírlevelek láblécében a „Leiratkozás a hírlevélről” hivatkozásra kattintva,
- e-mail útján az akademia@kkena.hu címen.

Adatfeldolgozók neve, székhelye, adatfeldolgozói feladata:

- Kovács Katalin Nemzeti Kajak-Kenu Akadémia hírlevél fel- és leiratkozások kezelése és a hírlevelek kiküldése

4.7 Instagram.com

Az Alapítvány oldala a „**kknkaofficial**” címen érhető el az Instagram közösségi oldalán.

Az Alapítvány **kknkaofficial** címen elérhető közösségi oldalán a felhasználók hozzászólást írhatnak a képekhez, kedvelhetik, megoszthatják, menthetik a tartalmakat. Az Instagram oldalon megvalósított adatkezelésekről az Instagram adatkezelési szabályzata ad részletes tájékoztatást.

A **Kovács Katalin Nemzeti Kajak-Kenu Akadémia** oldalon megvalósított statisztikai célú adatkezelés az Alapítvány és a Facebook Ireland Ltd. (4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, D2 Dublin, Írország) közös adatkezelése. Az adatkezelésről és a közös adatkezelési megállapodás részleteiről a Facebook Oldalelemzések funkció adatkezelői függeléke ad részletes tájékoztatást.

Az adatkezelés célja:

- tájékoztatás az aktuális információkról, eseményekről.

Az adatkezelés jogalapja:

- az érintett önkéntes hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja].

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei:

- az érintett nem tudja követni az Alapítvány rajongói oldalát az Instagram közösségi oldalon.

4.8 YouTube csatorna

Az Alapítvány videócsatornát üzemeltet a YouTube.com címen elérhető szolgáltató oldalán.

Az Alapítvány **Kovács Katalin Nemzeti Kajak-Kenu Akadémia** címen elérhető YouTube csatornáján a felhasználók hozzászólásokat írhatnak, kedvelhetik, megoszthatják, menthetik a tartalmakat.

Az Alapítvány YouTube csatornája oldalán megvalósított adatkezelésekről a Google Adatvédelmi és Általános Szerződési Feltételek dokumentuma ad részletes tájékoztatást.

Az adatkezelés célja:

- tájékoztatás az aktuális információkról, eseményekről.

Az adatkezelés jogalapja:

- az érintett önkéntes hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja].

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei:

- az érintett nem tudja követni az Alapítvány videócsatorna oldalát a YouTube.com oldalon.

4.9 Nyári tábor

Az Alapítvány rendszeresen szervez nyári táborokat.

Az adatkezelés célja:

- a táborba történő jelentkezés, a tábor lebonyolítása, a résztvevők egymástól történő megkülönböztetése.

Az adatkezelés jogalapja:

- a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja, illetve egészségügyi adatok tekintetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja, azaz az érintett, illetve 16. életév betöltése előtt törvényes képviselőjének kifejezett hozzájárulása.

A kezelt személyes adatok típusa:

- név, születési hely, idő, kapcsolattartó neve, telefonszáma, gyermek telefonszáma, lakcím, úszástudás, allergia, gyógyszerérzékenység, korábbi sérülés, műtét, ételallergia, étkezéssel kapcsolatos kérések, számlázási adatok (név, cím, adóazonosító jel), megjegyzés, dátum és a törvényes képviselő aláírása, fénykép a táborzáró csoportképen.

Az adatkezelés időtartama:

- az adatokat a tábor bezárását követő 60 napon belül törli az adatkezelő,
- a csoportképek a táborozóknak történt kiküldést követően törlésre kerülnek.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei:

- az érintett nem vehet részt az Alapítvány nyári táborában.

4.10 Nyári tábor fizetési adatok

Az Alapítvány a fizetési adatokat a BARION rendszeren keresztül tárolja elektronikus formában. A papír alapon keletkezett, személyes adatokat tartalmazó dokumentumok az elektronikus rendszerrel párhuzamosan megőrzésre kerülnek a jelen tájékoztató vonatkozó részében jelzett időpontokig.

Az adatkezelés célja:

- az Alapítvány nyári táborával kapcsolatban számla kiállítása, a fizetők nyilvántartása, egymástól való megkülönböztetése, a fizetés dokumentálása, számviteli kötelezettség

teljesítése.

Az adatkezelés jogalapja:

- az adatkezelés a szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja], illetve a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja, az adatkezelés ugyanis az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, tekintettel a Számv. tv. 169. § (2) bekezdésére.

A kezelt személyes adatok típusa:

- tranzakció száma, dátuma és időpontja, bizonylat tartalma, áfás számla esetén név, cím és adószám, a számla összege, fizetési mód.

Az adatkezelés időtartama:

- a Számv. tv. 169. § (2) bekezdésének megfelelően nyolc év.

5. Az érintettek jogai és azok érvényesítése, kártérítés

5.1 Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről; valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését; adatainak törlését az Adatkezelő, illetve az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségein; az adatkezelés korlátozását; illetve jogosult az adathordozhatósághoz.

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés jogalapja és célja;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett személyes adatok gyűjtésének forrása;
- az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tény

Az érintett jogosult felvilágosítást kapnia azon jogáról, hogy kérelmezheti-e az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat-e az ilyen személyes adatok kezelése ellen; illetve nyújthat-e valamely felügyeleti hatósághoz címzett panaszt.

Jogosult továbbá megkapnia minden elérhető információt arról is, hogy ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték.

Az érintett ezen felül jogosult arra is, hogy tudomást szerezzen az automatizált döntéshozatali ügyekben alkalmazott logikára és arra nézve, hogy az ilyesfajta adatkezelés, milyen jelentőséggel bír, illetve ez az érintettre nézve milyen várható következménnyel jár.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a tájékoztatási jog szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

A tájékoztatás főszabály szerint díjmentes, költségtérítést az Adatkezelő csak a Rendelet 12. cikk (5) bekezdésben, illetve 15. cikk (3) bekezdésben meghatározott esetben és módon számít fel.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett tájékoztatásra vonatkozó kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

5.2 Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – pontosítását, helyesbítését, vagy az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az érintett által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal való kiegészítését.

Arra az időtartamra, amíg az Adatkezelő ellenőrzi a személyes adatok pontosságát, a kérdéses személyes adatok korlátozásra kerülhetnek a jelen szabályzat 5.4 pontjának megfelelően.

5.3 Tiltakozás joga

Az érintett saját helyzetével kapcsolatos okokból és az Adatkezelőhöz intézett nyilatkozatával tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, ha az adatkezelésre a Rendelet 6. cikk. (1) bekezdés e) pontja szerinti közérdek vagy az f) pontja szerinti jogos érdek alapján került sor.

Ezen jogát az érintett gyakorolhatja akkor is, ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik.

Tiltakozási jog gyakorlása esetén az Adatkezelő a kifogásolt célból nem kezelheti tovább a személyes adatokat.

5.4 Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az adatkezelés korlátozását az érintett az alábbi esetek bármelyikének előfordulása esetén és az itt meghatározott időtartam vonatkozásában kérheti:

- az érintett vitatja az adatok pontosságát, helyállóságát, vagy hiánytalanságát, az adatok helyességének megállapításáig terjedő időtartamra az Adatkezelő korlátozza a személyes adatok kezelését;
- az adatkezelés jogellenes és az érintett törlés helyett a felhasználás korlátozását kéri;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége az adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez;
- az érintett tiltakozik a személyes adatok kezelése ellen a GDPR 21. cikke szerint tiltakozott, a tiltakozással kapcsolatos mérlegelés elvégzésének idejéig;
- az adatok törlésének lenne helye, de az Infotv. 12. § (2) bekezdésében foglalt dokumentációs kötelezettség teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges, az Infotv. 25/F. § (4) bekezdésében meghatározott időpontig.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozása elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot a szervezeti egység vezetője korlátozza, azaz kizárólag a tárolás, mint adatkezelés valósulhat meg mindaddig, amíg

- az érintett hozzájárul az adatkezeléshez;
- jogi igények érvényesítéséhez szükséges a személyes adatok kezelése;
- más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében szükségessé válik a személyes adatok kezelése; vagy
- jogszabály közérdekből elrendeli az adatkezelést.

Ha az adatkezelés korlátozását az érintett kérte, a korlátozás feloldásáról az adott szervezeti egység vezetője előzetesen tájékoztatja az érintettet.

5.5 Törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett ezen jog kapcsán jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) ha az adatkezelés jogalapja megszűntés az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

- c) az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell, vagy jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, illetve az illetékes hatóság vagy a bíróság határozata az adatok törléséről rendelkezik
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor
- g) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri, kivéve, ha jogszabály eltérően rendelkezik;
- h) az adatkezelés jogszabályban meghatározott időtartama eltelt;

5.6 Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, amennyiben:

- az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása vagy az adatkezelésre olyan szerződés teljesítése érdekében volt szükség, amelyben az érintett az egyik fél vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges [Rendelet 6. cikk (1) bek. a) vagy b) pont, illetve 9. cikk (2) bek. a) pont] és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Az Adatkezelő ez esetben minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

5.7 Az Adatkezelő kártérítési felelőssége jogsértés esetén

Az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe

vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is köteles megtéríteni.

Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

6. Adatvédelmi tisztviselő

Az Alapítvány – az Infotv. 25/L. § (1) bekezdés a) pontja alapján, mint közfeladatot ellátó szerv – adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz.

Az adatvédelmi tisztviselő elősegíti az adatkezelő – illetve az adatfeldolgozó – kötelezettségeinek teljesítését, így különösen:

- a) a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelő, az adatfeldolgozó és az azok által foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére;
- b) folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és az Alapítvány adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatainak érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;
- c) elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét,
- d) szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását,
- e) együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében,
- f) közreműködik az Alapítvány adatkezelési szabályzatának megalkotásában.

Az Alapítvány adatvédelmi tisztviselőjét az Alapítvány arra alkalmas vezető tisztségviselői, munkavállalói vagy az Alapítvánnyal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek közül, a munkáltatói jogokat gyakorló személy jelöli ki.

Az adatvédelmi tisztviselő jogviszonya megszűnik, ha:

- a.) vezető tisztségviselői jogviszonya, munkaviszony, foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonya megszűnik;
- b.) a tisztségről lemond;

- c.) meghal;
- d.) a tisztségéből visszahívják;
- e.) a tisztségétől (súlyos kötelezettségszegés okán) megfosztják.

Az adatvédelmi tisztviselő e tisztségét e tisztségre vonatkozó kijelölés elfogadásával, vagy amennyiben ez későbbi, akkor a kijelölésben meghatározott határnaptól kezdődően tölti be. Az adatvédelmi tisztviselő a kijelölés elfogadásával egyidejűleg titoktartást köteles vállalni a tisztsége ellátásával kapcsolatosan tudomására jutott személyes adatok vonatkozásában.

7. Az adatbiztonság és az adatok tárolásának rendje

Az Alapítvány az adatkezelést úgy hajtja végre, hogy a GDPR, valamint egyéb adatvédelmi jogszabályok megtartása mellett tiszteletben tartsa a személyes adat jogosultjának családi és magánélethez való alapvető jogát, egyéb jogait és szabadságait.

A személyes adatok tárolására vonatkozó jelen Szabályzatban meghatározott rendelkezések egyaránt vonatkoznak a papír alapon, illetve elektronikus formában tárolt olyan személyes adatra, amelyek nyilvántartási rendszerét részét képezik, illetve amelyeket az Alapítvány részben vagy egészben automatizált módon kezel. Az Alapítvány személyes adatok elektronikus tárolására az Alapítvány tulajdonában álló Eszközöket használ; a papír alapú nyilvántartásokat az Alapítvány tulajdonában vagy használatában álló olyan ingatlanokban vezeti, amelyeket a Alapítvány székhelyként, telephelyként vagy fióktelepként használ.

Az Alapítvány által adatkezelés érdekében gyűjtött és tárolt személyes adatok kizárólag a jelen Szabályzatban, illetve jogszabályban meghatározott célból, megfelelő jogcímmel kezelhetők.

Az Alapítvány által gyűjtött és tárolt személyes adatot olyan módon kell az Alapítványnak megőrizni az adatkezelés idején, hogy illetéktelen személy azokhoz ne tudjon hozzáférni.

Az Alapítvány köteles biztosítani, hogy a gyűjtött és tárolt személyes adatot

- a.) illetéktelen harmadik személy nem ismerheti meg, férhet hozzá;
- b.) nem vetik alá jogosulatlan adatkezelésnek;
- c.) illetéktelen személy nem változtathatja meg, továbbíthatja, hozhatja nyilvánosságra, törölheti;
- d.) nem továbbítják a jelen Szabályzat VII. pontjától eltérően;
- e.) jogosulatlanul nem módosítják, illetve véletlenül vagy jogosulatlanul, törlik, teszik hozzáférhetetlenné;
- f.) elvesztéstől, sérüléstől megóvják.

Az Alapítvány az adatkezelési, valamint ezzel kapcsolatos szervezési tevékenysége során figyelembe veszi a tudomány és technológia mindenkori állását és fejlődését. Törekszik arra, hogy az adatbiztonság fenntartása érdekében a lehető legbiztonságosabb, illetve a kockázat mértékének megfelelő adatbiztonságot garantáló technológiát alkalmazza a természetes személyek jogainak és szabadságainak védelme érdekében.

Az Alapítvány adatkezelési tevékenységéről nyilvántartást köteles vezet (Adatkezelési Nyilvántartás) a GDPR 30. cikkében meghatározott rendelkezések tiszteletben tartásával. Az Alapítvány az Adatkezelési Nyilvántartást elektronikus formában köteles elkészíteni és papír alapon köteles tárolni olyan helyen és módon, hogy és ahogy ahhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.

8. Az adatok továbbításának rendje

8.1 Az Alapítvány nem jogosult az általa kezelt, őrzött személyes adatot más személynek továbbítani, vagy egyéb formában hozzáférhetővé tenni, kivéve

- a) amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő (pl. statisztikai adatgyűjtés; munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettség) és az adattovábbítás címzettjeként bíróság, hatóság vagy egyéb szerv az Alapítvány felé hivatalos megkeresését eljuttatja;
- b) amennyiben az adattovábbításhoz az érintett kifejezett hozzájárulását adta, és az adattovábbítás címzettje az Alapítvánnyal kötelmi jogviszonyban lévő személy, továbbá az adattovábbítás a személyes adat jogosultja és az Alapítvány közötti kötelmi jogviszony teljesítése.

8.2 Az Alapítvány az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az Alapítvány által kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jog-szabályokban meghatározott egyéb adatokat.

8.3 Az Alapítvány a 8.1 a) pontjában meghatározott megkeresésre a megkeresésben meghatározott terjedelemben, a megkeresés teljesítéséhez szükséges mértékben biztosítja az általa tárolt személyes adatok továbbítását.

8.4 Az Alapítvány a 8.1 b) pontjában meghatározott adattovábbítás szükségessége esetén köteles tájékoztatni a személyes adat jogosultját

- a.) az adattovábbítás címzettjének, valamint képviselőjének nevről, elérhetőségéről;
- b.) arról, hogy az adattovábbítással kapcsolatos tájékoztatás ismeréséhez és az adattovábbításhoz hozzájárul;
- c.) az adattovábbítás pontos céljáról, konkrét terjedelméről;
- d.) a személyes adat jogosultját megillető jogokról;
- e.) a Hatóságnak címzett panasz, vagy bírósági jogorvoslat előterjesztésének lehetőségéről.

A személyes adat jogosultja konkrét adattovábbításhoz hozzájáruló nyilatkozatát az adatkezeléshez való hozzájáruló nyilatkozatával egy időben is megadhatja, amennyiben e nyilatkozat megtétele idején a konkrét adattovábbítás szükségessége már ismert.

8.5 Az Alapítvány a 8.1 b) pontjában meghatározott adattovábbítás teljesítése során kizárólag azon személyes adatok továbbítására jogosult, amely a kötelmi jogviszony teljesítéséhez elengedhetetlenül fontos, és amelynek a továbbításához a személyes adat jogosultja kifejezett hozzájárulását megadta.

9. Az adatvédelmi incidens

9.1 Adatvédelmi incidens – a GDPR 4. cikk 12. pontjával összhangban – a biztonság olyan sérülése, amely lehet

- a) a bizalmasság sérülése, így a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adat jogosulatlan közlése vagy az ahhoz való jogosulatlan hozzáférés;
- b) a hozzáférés sérülése, így a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adat véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése;
- c) az integritás sérülése, így a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adat megváltoztatása.

9.2 Amennyiben az Alapítvány vezető tisztségviselője, munkavállalója, illetve az Alapítvánnyal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy azt tapasztalja, hogy az Alapítvány által gyűjtött, tárolt személyes adatok vonatkozásában fennállhat a biztonság sérülésének a lehetősége, haladéktalanul köteles az Adatvédelmi tisztviselőt erről tájékoztatni (a továbbiakban: Jelzés). Biztonság sérülése minden olyan körülmény, amelynek eredményeként az Alapítvány adatkezelő rendszerében, nyilvántartásaiban sérülés következik be az adatbiztonsági rendelkezésekkel ellentétes módon. A biztonság sérülése nem jelenti feltétlenül adatvédelmi incidens bekövetkeztének a tényét is.

9.3 Az Adatvédelmi tisztviselő a Jelzést megtételét követően haladéktalanul köteles megvizsgálni és értékelni a helyzetet. A vizsgálatnak ki kell terjedni a biztonság sérülésének lehetőségeként jelzett körülmény valamennyi elemére, illetve a Jelzéssel érintett valamennyi nyilvántartás, így személyes adatok helyzetének vizsgálatára.

Az Adatvédelmi tisztviselő vizsgálata során elsődlegesen azt köteles megállapítani, hogy a biztonság sérülése ténylegesen megtörtént-e. Amennyiben az Adatvédelmi tisztviselő azt állapítja meg, hogy a biztonság nem sérült, úgy eljárását megszünteti és a vizsgálata eredményéről jelentést készít az Alapítvány ügyvezetése részére, és azt az Alapítvány adatvédelemmel kapcsolatos nyilvántartásába bevezeti.

9.4 Amennyiben az Adatvédelmi tisztviselő azt állapítja meg, hogy a biztonság megsérült, úgy másodsorban köteles megvizsgálni, hogy adatvédelmi incidens történt-e. Amennyiben az Adatvédelmi tisztviselő azt állapítja meg, hogy adatvédelmi incidens nem történt, úgy köteles megtenni mindazon intézkedést, amely a biztonság helyreállítása érdekében szükséges, továbbá eljárását megszünteti és a vizsgálat eredményéről jelentést készít az Alapítvány ügyvezetése részére, és azt az Alapítvány adatvédelemmel kapcsolatos nyilvántartásába bevezeti.

9.5 Amennyiben az Adatvédelmi tisztviselő azt állapítja meg, hogy a biztonság sérülésével egy időben adatvédelmi incidens is történt, úgy köteles harmadsorban megvizsgálni, hogy az

adatvédelmi incidens az érintett személyes adatok jogosultjainak jogaira és szabadságaira kockázatot jelent-e. Amennyiben azt állapítja meg, hogy ilyen kockázatot az adatvédelmi incidens nem jelent, úgy köteles megtenni mindazon intézkedést, amely a biztonság helyreállítása érdekében szükséges, továbbá eljárását megszünteti és a vizsgálat eredményéről jelentést készít az Alapítvány ügyvezetése részére, és azt az Alapítvány adatvédelemmel kapcsolatos nyilvántartásába bevezeti.

9.6 Amennyiben az Adatvédelmi tisztviselő azt állapítja meg, hogy a biztonság sérülésével egy időben az adatvédelmi incidens kockázatot jelent az érintett személyes adat jogosultjainak jogai és szabadságaira, úgy az Adatvédelmi tisztviselő azt köteles megvizsgálni, hogy ez a kockázat milyen mértékű. Amennyiben az adatvédelmi incidens az érintett személyes adat jogosultjai jogaira és szabadságaira kockázatot jelent, úgy köteles vizsgálata eredményéről jelentést készíteni az Alapítvány ügyvezetése részére és azt az Alapítvány adatvédelemmel kapcsolatos nyilvántartásába bevezetni, illetve a Hatóság, vagy – szükség esetén – egyéb adatvédelmi hatóság részére bejelenteni.

9.7 Amennyiben az Adatvédelmi tisztviselő jelen pontban meghatározott vizsgálata azt állapítja meg, hogy az adatvédelmi incidens az érintett személyes adat jogosultjai jogaira és szabadságaira magas kockázatot jelent, úgy köteles vizsgálata eredményéről jelentést készíteni az Alapítvány ügyvezetése részére, és azt az Alapítvány adatvédelemmel kapcsolatos nyilvántartásába bevezetni, illetve a Hatóság, vagy – szükség esetén – egyéb adatvédelmi hatóság részére bejelenteni, továbbá az érintett személyes adatok jogosultjait az adatvédelmi incidensről tájékoztatni.

9.8 Az Alapítvány, mint adatkezelő az Adatvédelmi tisztviselő útján a 9.6, illetve a 9.7 pontokban meghatározott bejelentési kötelezettségét indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb az adatvédelmi incidens tudomására jutásától számított 72 órán belül köteles teljesíteni. Az Alapítvány, mint adatkezelő akkor jut az adatvédelmi incidens tudomására, amikor az Adatvédelmi tisztviselő kellő bizonyossággal meg tudja állapítani a biztonság sérülésének tényét. Az Adatvédelmi tisztviselő a biztonság sérülése ténye megállapítását követően haladéktalanul köteles értékelni a helyzetet.

9.9 Amennyiben az Adatvédelmi tisztviselő a 9.8 pontban jelzett 72 órán belül nem tudja lefolytatni a 9.6 és 9.7 pontokban jelzett vizsgálatát, úgy köteles a határidőn belül megtenni a bejelentését, illetve tájékoztatását, és vizsgálatát köteles tovább folytatni. Amennyiben a vizsgálat eredménye az Adatvédelmi tisztviselő rendelkezésére áll, úgy arról kiegészítő bejelentést/kiegészítő tájékoztatást vagy módosító bejelentést/módosító tájékoztatást köteles tenni.

9.10 Az Adatvédelmi tisztviselő a 9.6 és 9.7 pontokban meghatározott bejelentési kötelezettség a Hatóság által rendszeresített elektronikus űrlap kitöltésével, illetve Hatóságnak történő megküldésével, vagy egyéb tagállami adatvédelmi hatóság esetén ezen hatóság, illetve magyar jog által meghatározott formában köteles teljesíteni. A bejelentésben az Adatvédelmi tisztviselő az Alapítvány képviseletében a következő adatokat köteles megadni:

- a. az adatvédelmi incidens típusa;
- b. az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok jogosultjainak kategóriája;
- c. az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok jogosultjainak (közelítő) száma;
- d. az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok típusa;
- e. az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok (közelítő) száma.

9.11 Az Adatvédelmi tisztviselő a különböző adattípusban tartozó személyes adatokat érintő adatvédelmi incidensről külön-külön bejelentéseket köteles tenni.

9.12 Az Adatvédelmi tisztviselő nem köteles bejelentést tenni, amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira. A kockázat fennállására vonatkozó értékelést az Adatvédelmi tisztviselő az eset összes körülményének figyelembevételével köteles teljesíteni. Azt a körülményt, hogy az adatvédelmi incidens a természetes személyek jogaira és szabadságaira kockázattal nem jár, bizonyítani és jelentésbe foglalni, valamint a biztonság helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket megtenni köteles.

9.13 Az Adatvédelmi tisztviselő a 9.7 pontban meghatározott tájékoztatási kötelezettségét indokolatlan késedelem nélkül köteles teljesíteni. A kockázat jellegének értékelésére a 9.6 és 9.7 pontokban meghatározott vizsgálata során – az eset összes körülményére tekintettel – az Adatvédelmi tisztviselő köteles. Ennek keretében az Adatvédelmi tisztviselő köteles figyelembe venni többek között:

- a. az adatvédelmi incidens típusát;
- b. az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adat típusát;
- c. az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adat érzékenységet;
- d. az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok mértékét;
- e. az adatvédelmi incidenssel érintett természetes személy kiszolgáltatottságát.

Az adatvédelmi incidens révén a természetes személy jogaira és szabadságaira vonatkozó kockázat akkor magas, ha azzal a személyes adat jogosultját fizikai, anyagi és nem anyagi értelemben kár érheti.

9.14 Az Adatvédelmi tisztviselő a következőkről köteles tájékoztatni a személyes adat jogosultjait:

- a) az adatvédelmi incidens ténye, jellege;
- b) az Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei;
- c) az adatvédelmi incidens lehetséges következményei;
- d) az adatvédelmi incidens eredményeként elállt magas kockázat mérséklésére és az incidens előtti állapot helyreállítására a Alapítvány, mint adatkezelő által igénybe vett eszközök.

9.15 Az Adatvédelmi tisztviselő a tájékoztatását a személyes adatok jogosultjai által (köz)érthető és egyszerű megfogalmazással, releváns nyelven és késedelem nélkül köteles

megtenni olyan kommunikációs csatornán, amelyen az Adatvédelmi tisztviselő értékelése alapján a tájékoztatás a leghamarabb megérkezik a személyes adatok jogosultjaihoz. Az Adatvédelmi tisztviselő egyszerre akár több kommunikációs formát is igénybe vehet a tájékoztatási kötelezettség teljesítése érdekében.

9.16 Az Adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok jogosultjainak szóló tájékoztatást akkor mellőzheti, ha

- a) az adatvédelmi incidens a személyes adatok jogosultjainak jogaira és szabadságaira magas kockázatot nem jelent, mert például a jogosulatlan harmadik személlyel közölt személyes adathoz e személy hozzáférni (titkosítás okán) nem tud, és az adatkezelő birtokában van az érintett személyes adatokról másolat;
- b) az adatvédelmi incidens lehetőségéről való tudomásszerzést követően haladéktalanul megtett intézkedések eredményeként a magas kockázat lehetősége fel sem került;
- c) az adatvédelmi incidens eredményeként előállt kockázat egyéb okból nem tekinthető magasnak.

9.17 Az Adatvédelmi tisztviselő a 9.6 és 9.7 pontokban meghatározott bejelentési és tájékoztatási kötelezettsége teljesítésével egyidejűleg, a vizsgálat eredményének megismerését követően haladéktalanul köteles megtenni minden intézkedést, amely a biztonság sérülését és az adatvédelmi incidenst megszünteti. Ennek keretében az Adatvédelmi tisztviselő – lehetőségeihez és a körülményekhez képest – köteles az adatvédelmi incidensben érintett személyes adatok integritását, hozzáférhetőségét, és bizalmasságát helyreállítani. Az Adatvédelmi tisztviselő a megtett intézkedéseiről jelentést köteles készíteni az Alapítvány vezető tisztségviselője részére.

10. Az adatvédelmi felelősség

Az adatvédelmi előírások, kötelezettségek megismertetési és megismerési kötelezettsége:

- a) az adatvédelmi előírásokat minden, az Adatkezelővel munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személlyel, a munkafadatai ellátásához szükséges mértékben ismertetni kell;
- b) az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult munkavállalók részére az adatvédelmi előírások, illetve törvényi változások oktatásáról a koordinációs vezető gondoskodik;
- c) aki a munkaszerződésében vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonya alapján fennálló adatvédelmi kötelezettségeit nem tartja be, illetve a jelen szabályzatban felsorolt szabályokat és elveket megszegi, azzal szemben a hatályos jogszabályok alapján fegyelmi eljárás indítható, illetve a fennálló szerződésben meghatározott szankció alkalmazható.

11. Jogorvoslat

Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy az Alapítvány megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (Hatóság).

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: <http://naih.hu>

12. Közérdekű adatok megismerésére irányuló igény, annak teljesítése és az ehhez kapcsolódó jogorvoslati lehetőségek

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az Alapítvány, mint adatkezelő és közfeladatot ellátó szerv az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

Az Alapítvány az adatigénylésnek nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be; ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az Alapítvány alaptervékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a fenti 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az Alapítvány aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését

követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az Alapítvány, mint adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot.

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló 15 (+15) napos határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségterítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségterítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az Alapítvány ellen.

Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségterítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, vagy lezárásáról szóló harminc napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

13. Záró rendelkezések

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére az Infotv. 16. § (3) bekezdése szerint teljesítendő éves jelentéshez az érintett szervezeti egység kezelt adataira vonatkozó elutasított közérdekű adat megismerése iránti kérelmekről az elutasítások indokaival együtt a szervezeti egység vezetői kötelesek tájékoztatni az Alapítvány kuratóriumát a tárgyévet követő év január 15-ig. E tájékoztatást az Alapítvány kuratóriuma továbbítja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére.

Amennyiben a bíróság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság az Alapítványt, mint Adatkezelőt személyes adatok jogsértő kezelése miatt elmarasztalja vagy kártérítésre kötelezi, az az érintett munkavállaló anyagi, fegyelmi, illetve büntetőjogi felelősségre vonását is megalapozhatja.

A szabályozási dokumentumot készítette:

Dr. Kocsis Borbála Andrea Ügyvédi Iroda
képviseli: **Dr. Kocsis Borbála Andrea**