
ALAPÍTÓ OKIRAT

- változásokkal egységes szerkezetben -

Kovács Katalin
Nemzeti Kajak-Kenu Akadémia
Alapítvány

2025. június 30.

ALAPÍTÓ OKIRAT

amely készült „A Kovács Katalin Nemzeti Kajak-Kenu Akadémia” Alapítvány alapítójának 2020. szeptember 1. napján hozott határozata, a sportról szóló 2014. évi I. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a 2013. évi V. törvény alapján.

PREAMBULUM

Magyarország Kormánya a Nemzeti Élsport és Utánpótlás-nevelési Képzési Központok Magyarországon történő létrehozásával kapcsolatos intézkedésekről szóló 1868/2016. (XII. 28.) számú és a Kovács Katalin Nemzeti Kajak-Kenu Sportakadémia megvalósításához szükséges intézkedésekről, valamint a beruházás előkészítésének a Beruházás Előkészítési Alapból történő támogatásáról szóló 1883/2017. (XI. 30.) számú határozataiban rendelkezett a Kovács Katalin Nemzeti Kajak-Kenu Sportakadémia létrehozásáról.

A háromszoros olimpiai és harmincegyszeres világbajnok kajakozó Kovács Katalin, mint az alapítvány névadó alapítója a Polgári Törvénykönyv 3:378.§–3:404.§ szakasza alapján jogi személyként működő alapítványt hoz létre az alábbiak szerint, a Kovács Katalin Nemzeti Kajak-Kenu Sportakadémia jogi kereteinek biztosítása céljából.

Az Alapítvány az Alapító által az alapító okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott jogi személy.

I. AZ ALAPÍTÓ

Schmidt-Kovács Katalin Emese

született: Budapest, 1976. február 29.
anyja neve: Novák Irma
lakhely: 2011 Budakalász, Füves utca 4.
személyi igazolvány száma: 131401DE

Az Alapító az alábbiak szerint rendelkezik arról, hogy a törvényben biztosított jogainak gyakorlására (tartós és végleges cselekvőképtelenség, halál esetére) maga helyett más személy legyen kijelölve:

Dr. Schmidt Ádám Tamás

született: Budapest, 1980. június 22.
anyja neve: Horváth Ágota
lakhely: 1051 Budapest, Arany János utca 34. I. em. 101.
személyi igazolvány száma: 296841SA

II. AZ ALAPÍTVÁNY NEVE

Kovács Katalin Nemzeti Kajak-Kenu Akadémia Alapítvány

AZ ALAPÍTVÁNY RÖVIDÍTETT NEVE

KKNKKA

III. AZ ALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE ÉS TELEPHELYE*

Az Alapítvány székhelye: 2011 Budakalász, Füves utca 4.

Az Alapítvány telephelye: 8096 Sukoró, Akadémia út 1.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA

Magyarország már az 1930-as években bekapcsolódott a nemzetközi kajakéletbe, s már a sportág első világbajnokságán, a svédországi Vaxholmban (1938) Balatoni Kamill révén megszerezte hazánk az első érmet, egy ezüstöt. 1941-ben a sportági szövetség levált az evezősökről, és a háború után is az elsők között volt, amelyik újabb tömegeket gyűjtött maga köré, mintegy megalapozva azokat a sikereket, amelyek első nagy áttörését a maconi világbajnokság (1954) hat arany- (és számos további) érme jelentette. 1956-ban az első olimpiai aranyat is megszerezte Magyarországnak az Urányi, Fábián kajakettős, hogy aztán az évtizedek során a kajak-kenu az igazi magyar sikersportágak közé emelkedjék (kiemelve az eddigi sorozat ékkövének tartott Rio de Janeiró-i három aranyérmet, 2016). Egy ilyen eredményssorhoz nélkülözhetetlen a folyamatos és megfelelő létszámú utánpótlás, amelynek kinevelése óriási kihívás az egész sportág számára. A világnagyságok, az aranyérmek mögött mindig mérhetetlen munka van, és nagyon átgondolt, tudatos szervezői tevékenység és bár nem minden sportot megkedvelő fiatalból (gyermekből) lesz Nagy Bajnok – sokan közülük a nagyok mögötti nélkülözhetetlen „mezőnyt” adják –, de minden fiatal, aki elköteleződik a sport, így a kajak-kenusport mellett, legfőképpen az egészséges holnapunkat jelenti. A vízi életnek, a kajak-kenu sportnak ezért tehát soha nincsenek vesztesei, csakis nyertesei! A háromszoros olimpiai és harmincegyszeres világbajnok kajakozó Kovács Katalin, mint az alapítvány névadó alapítója, a jövő kiemelkedő és a kajak-kenu sportágat szerető utánpótlás nevelés megszervezését és támogatását tűzte ki céljául, így a leendő Nagy Bajnokok kinevelése mellett céljának tekinti a jövő nemzedékeinek életre nevelését és a sportból származó olyan értékek továbbadását, mint a fegyelem, kitartás, céltudatosság, bajtársiasság. Mindezeket túl legalapvetőbb cél a sport szeretetének átadása, mint ami az EMBER egészséges és méltó életének alapköve.

Az Alapítvány a magyar kajak-kenu utánpótlás nevelést támogatja.

Ennek érdekében az Alapítvány célja különösen:

1. A magyar kajak-kenu utánpótlás-nevelésének támogatása.
2. A 10-14 és 14-18 éves korosztályokba tartozó tehetséges sportolók felkészítésének segítése, szakmai fejlődésük előmozdítása, mindezek érdekében ösztöndíj folyósítása.
3. Edzőtáborok szervezése, a gyermek- és fiatalkorú sportolók táborozásának támogatása.
4. Sporttagozatos oktatási, nevelési intézményekkel való együttműködés, azok támogatása.
5. Középiskolai sport kollégium létrehozásának és működtetésének támogatása.
6. Sportlétesítmények fenntartása, korszerűsítése.
7. Sportfelszerelések vásárlásának, javításának finanszírozása.

8. A más településeken, illetve külföldön tartott edzésekre, versenyekre való utazás szervezése, illetve támogatása.
9. Szurkolói, sportolói baráti körök szervezése, működtetése, támogatása.
10. Az egészséges életmód népszerűsítése.

V. AZ ALAPÍTVÁNY TEVÉKENYSÉGE*

Az Alapítvány az Alapító Okirat IV. pontjában megjelölt céljai megvalósítása érdekében az alábbi tevékenységeket végzi:

- sportlétesítmények létesítésének és fenntartásának támogatása;
- sporttagozatos alap- és középfokú intézményeknek támogatás nyújtása;
- ilyen intézmények működtetésének, fenntartásának a támogatása;
- ösztöndíj nyújtása;
- középiskolai sport kollégium létrehozásának és működtetésének támogatása;
- sportszerek és sportoláshoz szükséges egyéb eszközök beszerzése, illetve beszerzésének támogatása;
- szakkönyvek és szakmai folyóiratok beszerzése;
- a hazai és nemzetközi sportrendezvényeken, tanulmányi utakon való tanulmány támogatása;
- kiadványok megjelentetése, terjesztése;
- sportversenyek, játékok szervezése, támogatása;
- az állami sportirányítási rendszerrel történő együttműködés, az olimpiai felkészülés támogatása vonatkozásában.
- részvétel az állami olimpiai felkészülési programokban;
- diagnosztikai feladatok ellátása az állami olimpiai felkészülési programokban.
- együttműködés a Magyar Kajak-kenu Szövetséggel, támogatva a szövetséget a sportági és a módszertani képzésekben, valamint kutatásokban;
- sportdiagnosztikai együttműködés sportági szakszövetségekkel és kiemelt sportegyesületekkel, valamint támogatást nyújtása részükre a sportszakmai felkészülési folyamatokban.

1. Sporttevékenység:

- 1) A sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. § c) pontja alapján: az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtésének elősegítése.
- 2) A sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. § d) pontja alapján: a versenysport, az utánpótlás-nevelés, az iskolai és diáksport, a főiskolai-egyetemi sport, a szabadidősport és a fogyatékosok sportja, valamint a helyi önkormányzatok által ellátott sportfeladatok finanszírozásában részvétel.
- 3) A sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. § e) pontja alapján: az esélyegyenlőség jegyében a gyermek- és ifjúsági sport, a nők és a családok sportjának, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok sportjának, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása.

2. Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 1. pont alpontjai alapján: kollégiumi ellátás, gimnáziumi nevelés-oktatás, szakközépiskolai nevelés-oktatás, szakiskolai nevelés-oktatás.

3. Gazdasági-vállalkozási tevékenység:

- 1) Gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
- 2) Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja;

Az Alapítvány tevékenységének korlátai

1. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
2. Az Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására.
3. Az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.
4. Az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.
5. Az Alapítvány nem hozható létre az alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében. Nem sérti e rendelkezést az Alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó díjazása.

VI. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

Az Alapítvány induló vagyona 100.000,- Ft azaz egyszázezer forint, amelyet az Alapító az alapításkor az alapítvány rendelkezésére bocsátott.

Az Alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni. Az Alapító és a csatlakozó az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja vissza. /Ptk. 3:384.§ (1)-(2) bekezdés/

Az Alapítvány vagyonával való rendelkezés a kuratóriumot illeti meg, azzal az Alapítvány céljait szolgáló jövedelmező vállalkozásokban a mindenkori vagyonának a kisebb részével, legfeljebb 50%-kal vehet részt.

Az Alapítvány vagyona az Alapító által az alapításkor rendelkezésre bocsátott induló vagyon 30%-a – azaz 33.000,- Ft – alá nem csökkenhet, addig a mindenkori vagyon felhasználható.

Az alapítványi vagyon részévé válnak az Alapítványhoz később csatlakozó, feltétel nélküli vagy feltételhez kötött pénzbeli, természetes és dologi juttatások, amennyiben ezeket a kuratórium elfogadja.

VII. CSATLAKOZÁS AZ ALAPÍTVÁNYHOZ

Az Alapítvány nyitott, az Alapítványhoz csatlakozni vagyoni juttatás teljesítésével lehet. Az Alapítványhoz való csatlakozás jóváhagyásáról a kuratórium dönt.

A csatlakozó alapítói jogok gyakorlására nem jogosult.

VIII. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEI

1. A KURATÓRIUM

Az alapítványi vagyon kezelője és legfőbb ügyvezető szerve az Alapító által létrehozott kuratórium. A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői. /Ptk. 3:397. § (1) bek./

Az Alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis. /Ptk. 3:397. § (4) bek./

A kuratórium jelenleg 3 (három) tagból áll.

A kuratórium tagjait határozatlan időre az Alapító kéri fel.

A kuratórium elnökét a kuratórium tagjai választják.

Az Alapító jogosult arra, hogy indokolt esetben a kuratórium tagjainak létszámát megváltoztassa.

A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza. /Ptk. 3:398. § (2) bek./

A kuratórium tagjai munkájukat díjazás fejében végzik.

A kuratórium elnöke:

Schmidt-Kovács Katalin Emese

Lakik: 2011 Budakalász, Fűves utca 4.

A kuratórium tagjai:

Szakács Bálint

Lakik: 3525 Miskolc, Margittai utca 31.

Dr. Pákay Péter

Lakik: 1052 Budapest, Váci utca 12. 1 lph., 1.em. 2.a.,

A vezető tisztségviselőkkel szembeni követelmények és kizáró okok:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. /Ptk. 3:22. § (1) bek./

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. /Ptk. 3:22. § (4) bek./

Nem lehet civil szervezetnek a civil szervezetekről szóló törvényben megjelölt vezető tisztségviselője az a közügyektől eltiltott személy, akit szándékos bűncselekmény elkövetése miatt végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték, és méltatlan arra, hogy azok gyakorlásában részt vegyen. /Btk. 61. § (2) bek. i.) pont/

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A kuratórium 3 (három) természetes személyből áll, akik állandó belföldi lakóhellyel rendelkeznek.

A kuratórium működése

A kuratórium évente legalább egyszer ülést tart, amelyet az elnök hív össze. Az alapító okirat ennél ritkább ülésezést előíró rendelkezése semmis.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A kuratórium tagjai tevékenységüket megbízási jogviszonyban látják el, tevékenységükért díjazásban részesülnek, amelynek mértékét az egyedi megbízási szerződések tartalmazzák.

A kuratórium testületi szerv, amely a jogait nyilvános ülésein gyakorolja.

Az ülést a napirend megjelölésével a kuratórium elnöke hívja össze. A kuratórium üléseit írásbeli meghívóval kell az ülés előtt legalább nyolc nappal összehívni. A meghívónak – amelyet az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán ki kell függeszteni – tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a napirendre vonatkozó javaslatot. A meghívóhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pontok írásbeli előterjesztését.

A kuratórium határozatképes, ha legalább két kuratóriumi tag jelen van; két tag jelenléte esetén egyhangú határozathozatal szükséges.

A kuratórium döntéseit a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel hozott határozataival hozza meg. Egyhangú szavazatra van azonban szükség az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatának, egyéb szabályzatának és az éves alapítványi beszámolónak az elfogadásához, továbbá az éves szinten az Alapítvány működési költségeinek fedezésére szolgáló alapítványi források támogatására szolgáló keretösszegekre való felosztásáról történő döntéshez.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az:

- a. akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy az alapítvány terhére másfajta előnyben részesít;
- b. akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c. aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d. akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Alapítványnak nem alapítója;
- e. aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f. aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A kuratórium ülésein született döntésekről 15 napon belül írásos jegyzőkönyvet kell készíteni,

amelyet a jegyzőkönyvvezetőnek alá kell írnia, és egy kuratóriumi tagnak aláírásával hitelesítenie kell. A jegyzőkönyvet minden kuratóriumi tagnak a kuratórium ülését követő tizenöt (15) napon belül meg kell küldeni. A jegyzőkönyvekben fel kell tüntetni a kuratórium döntését, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, amennyiben lehetséges: személyükre való utalással.

A kuratórium elnöke a kuratórium határozatairól folyamatos nyilvántartást vezet (a továbbiakban: „Határozatok Könyve”), amelyben rögzíteni kell a határozatok tartalmát, idejét, hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve nyílt szavazás esetén a szavazók személyét. A határozatokat minden esetben postai úton kell közölni az érintettekkel. A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a Határozatok Könyvébe, és az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán nyilvánosságra kell hozni.

A kuratórium elnökét távollétében az általa írásban meghatalmazott tag, ennek hiányában a kuratórium jelenlévő tagjai által kijelölt tag helyettesíti. A kuratórium gondoskodik az Alapítvány céljainak megfelelő működéséről, biztosítja az alapítványi vagyon gondos kezelését.

Elektronikus határozathozatal:

- a. A kuratórium kivételes esetben határidőhöz kötött kuratóriumi döntések szükségessége esetén az elektronikus és internet alapú kommunikációs eszközök igénybevételével is hozhat határozatot. Ez esetben a kuratóriumi tagok fizikai részvétele helyettesíthető a technikai eszközök igénybevételével.
- b. A szavazatot elektronikusan kell elküldeni a szavazat leadására vonatkozó felkérését tartalmazó e-mailben megadott címre.
- c. Az elektronikus döntéshozatal érvényes, amennyiben az e-mailben kiküldött előterjesztéséről a meghatározott időpontig legalább 2 kuratóriumi tag szavaz. Amennyiben az egyes kuratóriumi tag nem szavaz a kijelölt határidőig, hallgatása nem minősül sem támogatásnak, sem ellenkezésnek, sem tartózkodásnak.
- d. Az elektronikusan és internetalapú kommunikációs eszközök útján hozott határozat akkor lép hatályba, amikor határozati javaslatra leadott szavazatok – a megállapított határidőn, de legkésőbb a kezdeményezéstől számított 2 munkanapon belül, a második munkanap 18:00 órájáig – megérkeznek a titkári feladatokat ellátó kuratóriumi tagnak. Amennyiben az érvényességhez szükséges számú szavazatok alapján a határozat elfogadását vagy elutasítását a még le nem adott szavazatok, befolyásolhatják, a határozat csak a fenti határidő elteltével lép hatályba.
- e. A kuratórium ülésein született döntésekről 15 napon belül írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezetőnek alá kell írnia, és egy kuratóriumi tagnak aláírásával hitelesítenie kell. A jegyzőkönyvet minden kuratóriumi tagnak a kuratórium ülését követő 15 napon belül meg kell küldeni. A jegyzőkönyvekben fel kell tüntetni a kuratórium döntését, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, amennyiben lehetséges személyükre való utalással. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell továbbá az elektronikus döntéshozatal okát és témáját.
- f. A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a Határozatok Könyvébe, és az alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán nyilvánosságra kell hozni.

Kizárólag a kuratórium jogosult dönteni:

- a. az Alapítvány éves költségvetési tervének, az arról való beszámolónak és az éves mérlegnek az elfogadásáról;

- b. a közhasznúsági melléklet elfogadásáról;
- c. a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról;
- d. az Alapítványhoz való csatlakozás jóváhagyásáról; a csatlakozási kérelmek elbírálásáról.

A kuratórium elnökének feladatköre:

- a. az Alapítvány együttes képvisellete;
- b. az Alapítvány bankszámlája feletti együttes rendelkezés;
- c. a kuratóriumi ülés előkészítése, összehívása és levezetése;
- d. az Alapítvány munkavállalóival szemben a munkáltatói jogok gyakorlása.

A kuratórium elnökét akadályoztatása/távolléte esetén az általa konkrét eseti ügyre adott meghatalmazással egy másik kuratóriumi tag helyettesítheti.

Az Alapítvány könyvvizetésének, vagyonkimutatásának és a vagyonkezeléssel összefüggő egyéb technikai feladatoknak az ellátása érdekében külön szerződés szerint külső pénzügyi szervezetet, szakértőt bíz meg térítés ellenében.

A kuratórium köteles az Alapítvány működéséről az Alapítónak legalább évente egyszer beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni.

A kuratórium az Alapítvány gazdálkodását érintő minden lényegi kérdésről, valamint a kuratórium határozatairól köteles az Alapítót tájékoztatni.

Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegforduló nappal, köteles beszámolót készíteni. Az éves beszámolót annak elfogadástól számított harminc (30) napon belül kell az Alapítvány székhelyének hirdetőtábláján harminc (30) napra történő kifüggesztéssel közzétenni.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinhet, illetve a kuratórium elnöke köteles azokról bárkinek felvilágosítást adni.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell a kuratórium elnöke részére megküldeni.

A kuratórium elnöke köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

A kuratórium elnöke köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

Az Alapítvány működésének és a szolgáltatások igénybevételének a módját – a beszámoló közlésével azonos módon – a székhelyen történő kifüggesztéssel kell nyilvánosságra hozni.

A kuratóriumi tagság megszűnése

1. Megszűnik a kuratóriumi megbízatás

- a. visszahívással;
- b. lemondással;
- c. a kuratóriumi tag halálával;
- d. a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- e. a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

Az Alapító a kuratóriumi tagot visszahívhatja, ha tevékenysége az alapítványi cél megvalósulását közvetlenül veszélyezteti.

A kuratóriumi tag megbízatásáról az Alapítóhoz címzett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha az Alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag kijelölésével ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított harmincadik napon válik hatályossá.

2. A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

Az Alapító döntése szerint az Alapítványnál felügyelőbizottság nem működik.

Amennyiben a későbbiekben az Alapítvány közhasznú jogállásúvá válik, úgy az abban az esetben kötelező felügyelőbizottság létrehozásáról az Alapítvány ügyvezető szerve haladéktalanul intézkedik.

IX. AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

Az Alapítvány bevételei

- a. Alapítótól kapott befizetés, valamint az Alapító által az Alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b. gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c. a költségvetési támogatás:
 - a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d. az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e. más szervezettől, illetve magánszemélyről kapott adomány;
- f. befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g. a sportági szakszövetségtől kapott támogatás és az általa kiírt pályázaton szerzett támogatás

- h. a c) pont alá nem tartozó egyéb támogatás, ideértve különösen a 1868/2016. (XII. 28.) számú és a 1883/2017. (XI. 30.) számú Kormány határozatok által biztosított forrásokból származó támogatást.

Az alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai)

- a. alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b. gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c. az Alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d. az a)–c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az Alapítvány a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodás során elért eredmény a tagok között nem kerül felosztásra, azt az Alapítvány kizárólag a céljai megvalósítására fordítja.

A célszerinti tevékenységből, illetve a vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és ráfordításokat az Alapítvány elkülönítve tartja nyilván.

Az adománygyűjtés szabályai

Az Alapítvány javára adománygyűjtő tevékenység folytatható.

Az Alapítvány nevére vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a civil szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az Alapítvány részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

X. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

Az Alapítványt a kuratórium elnöke és Szakács Bálint kuratóriumi tag együttesen képviseli.

Az Alapítvány képviselői: **Schmidt-Kovács Katalin Emese és Szakács Bálint.**

Az Alapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnöke és Szakács Bálint kuratóriumi tag együttesen eljárva rendelkezik.

XI. AZ ALAPÍTVÁNY ÁTALAKULÁSA

Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet, és csak alapítványokra válhat szét.

Az Alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az Alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítette.

Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

XII. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZÜNÉSE

Az alapítvány megszűnik, ha

- a. az Alapítvány a célját megvalósította, és az Alapító új célt nem határozott meg;
- b. az Alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c. az Alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az Alapító nem szüntetheti meg az Alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az Alapítót a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

Ha az Alapító a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az Alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A jogutód nélkül megszűnő Alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

A jogutód nélkül megszűnő Alapítvány vagyona

Az Alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az Alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy alapítvány számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.

A vagyon a nyilvántartó bíróság által kijelölt alapítványt illeti, ha az Alapító nem rendelkezik a megszűnő Alapítvány vagyonáról, vagy ha az Alapító által megjelölt személy a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

A nyilvántartó bíróság a vagyont – a kuratórium véleményének figyelembevételével – az Alapítvány céljával azonos célú, ilyen hiányában hasonló célú alapítványnak juttatja. A juttatás elfogadásáról az Alapítványnak döntenie kell.

XIII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

Az Alapítvány határozatlan időre jött létre. Az Alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg. Az Alapítvány megszűnése esetén az Alapító nem jogosult a megszűnési alaptulajdoni vagyon felosztására, de az Alapító a Ptk. 3:404. § (2) bekezdésére történő hivatkozással akként rendelkezik, hogy az Alapítvány megszűnéskor teljes vagyont csak hasonló célú Alapítvány támogatására lehet felhasználni.

Az Alapítvány jogi személy. Az Alapítvány a bírósági nyilvántartással jön létre. A nyilvántartás nem tagadható meg, ha az Alapító Okirat a Ptk. által meghatározott feltételeknek megfelel. /Ptk. 3:378. § és 3:4 § (4) bek./

Az Alapító a nyilvántartásba történő bejegyzés jogerőre emelkedéséig vonhatja vissza az alapításra vonatkozó jognyilatkozatát. /Ptk. 3:381. §/

Az alapító okiratot az Alapító akarata szerint kell értelmezni, úgy, hogy az Alapítvány célja megvalósuljon. /Ptk. 3:392. §/ Az Alapító az alapító okiratot – név, cél és vagyonszerelme nélkül – indokolt esetben módosíthatja.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény, a CIVIL tv.-t az Alapítvány belső szabályzatát (mely nem állhat ellentétben az alapító okirat, illetve a törvény rendelkezéseivel), valamint az Alapítványra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az Alapító a jelen alapító okiratot elolvasást és értelmezést követően, mint akaratával mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, három (3) példányban írta alá.

Budapest, 2025. június 30. napján

Schmidt-Kovács Katalin Emese
Alapító

ZÁRADÉK:

Alulírott dr. Kocsis Borbála Andrea ügyvéd igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. A változások dőlt betűvel és aláhúzással jelölve, a létesítő okirat változással érintett III. és V. pontjaiban.

Ellenjegyzem, Budapesten, 2025. június 30. napján:

Dr. Kocsis Borbála Andrea ügyvéd
Kamarai Azonosító-Szám (KASZ): 36063317
Dr. Kocsis Borbála Andrea Ügyvédi Iroda
1022 Budapest, Bimbó út 10/A

